



TELEFONISTIN (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Telefonische Beratung und Betreuung unserer Kunden
- Bearbeitung schriftlicher Kundenanliegen
- Dokumentation der Gespräche

IHR PROFIL

- Eine kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil aber nicht zwingend erforderlich
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Durchsetzungsvermögen
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Softwaretools
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, zeitliche Flexibilität

WIR BIETEN IHNEN

- Zielgerichtete Einarbeitung für einen optimalen Start
- Eine partnerschaftliche und kollegiale Unternehmenskultur
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten mit interessanten Perspektiven
- Eine herausfordernde Aufgabe in einem engagierten Team
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem professionellen Arbeitsumfeld

Interesse? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail – unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an info@goettgens.de, z.Hd. Benjamin Göttgens

