



## SERVICEASSISTENZ (M/W/D)

### IHRE AUFGABEN

- Repräsentativer Ansprechpartner für die Kunden unseres Autohauses
- Kundenansprache mit Dialogannahme über Terminvergabe
- Beratung bis zur Rechnungserläuterung und Fahrzeugübergabe
- Unterstützung des Serviceteams in organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben

### IHR PROFIL

- Als kommunikativer Mittelpunkt unseres Autohauses sind Sie die erste Person, die unsere Kunden sehen oder sprechen.
- Sie beeindrucken unsere Kunden mit Kommunikationstalent und Empathie. Dienstleistungsqualität und Kundenzufriedenheit sind Ihre tägliche Motivation.
- Dazu verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung.
- Sie haben bestenfalls mehrjährige Service- und Dienstleistungserfahrungen.
- Wir setzen voraus, dass Sie sich bestens in den gängigen MS-Office-Programmen auskennen, eine selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise besitzen und die deutsche Sprache in Wort und Schrift fließend beherrschen.

### WIR BIETEN IHNEN

- Zielgerichtete Einarbeitung für einen optimalen Start
- eine partnerschaftliche und kollegiale Unternehmenskultur
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten mit interessanten Perspektiven
- Eine herausfordernde Aufgabe in einem engagierten Team
- Einen modernen Arbeitsplatz in einem professionellen Arbeitsumfeld

Interesse? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail – unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an [info@goettgens.de](mailto:info@goettgens.de), z.Hd. Benjamin Göttgens

