



SEAT SUZUKI CUPRA HYUNDAI



PERSONAL- SACHBEARBEITER (M/W/D)

ab sofort, Teilzeit

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie in der Personalsachbearbeitung
- idealerweise Softwarekenntnisse in DATEV Lohn- und Gehalt
- Organisationstalent mit einem hohen Maß an Serviceorientierung und Flexibilität
- selbstständige und eigenverantwortliche Aufgabenerfüllung

IHRE AUFGABEN

- termingerechte Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung und aller damit verbundenen Folgearbeiten inkl. Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner der Führungskräfte und Mitarbeiter bei allen steuer-, sozialversicherungsrechtlichen und abrechnungstechnischen Fragen
- Ausarbeitung und Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Arbeitszeugnissen
- Abwicklung von Ein- und Austritten
- Betreuung und Pflege des elektronischen Zeiterfassungs- und Zutrittssystems
- Erfüllung der gesetzlichen Auskunft-, Bescheinigungs- und Meldepflichten gegenüber Behörden und sonstigen Verwaltungen
- Begleitung von Prüfungen durch die Finanzbehörden und Sozialversicherungsträger

WIR BIETEN IHNEN

- Zielgerichtete Einarbeitung für einen optimalen Start
- Eine partnerschaftliche und kollegiale Unternehmenskultur
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten mit interessanten Perspektiven, einen modernen Arbeitsplatz mit eigenem Verantwortungsbereich
- Betriebliche Altersvorsorge, kostenlose Getränke wie Wasser und Kaffee, täglich frisches saisonales Obst, Bike-Leasing und vieles mehr...

Interesse? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail – unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@goettgens.de, z.Hd. Benjamin Göttgens.

