



AUSBILDUNG ZUM BÜROKAUFMANN/-FRAU (M/W/D)

DEINE AUFGABEN

Als Bürokaufmann/-frau (m/w/d) bist du zuständig für die kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben im Autohaus.

Du trägst gern Verantwortung und hast Spaß an der Abwechslung? Von Beidem gibt es hier genug. Neben der Buchhaltung und Disposition berätst du den Kunden hinsichtlich Service und Autokauf, bearbeitest Aufträge und übernimmst Marketingaufgaben.

DEIN PROFIL

- Du bringst eine abgeschlossene Schulausbildung, Interesse an kaufmännischen Abläufen sowie ein gutes technisches Verständnis mit.
- Die Arbeit im Team liegt dir. Dabei bist du bereit, ständig dazuzulernen, um unseren hohen Anforderungen an ein selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten gewachsen zu sein.
- Du bist kommunikationsstark und kundenorientiert. Dein sympathisches Auftreten überzeugt unsere Kunden und deine Kollegen gleichermaßen.

WIR BIETEN DIR

- Eine abwechslungsreiche Ausbildung, spannende Entwicklungsmöglichkeiten und erstklassige Perspektiven in einem eingespielten, sympathischen Team.
- Es erwarten dich hoch qualifizierte Kollegen und Ausbilder, innovative Produkte und Technologien sowie ein moderner Wohlfühlarbeitsplatz.

Interesse? Steig bei uns ein und bewirb dich mit deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an info@goettgens.de.

Wir freuen uns auf dich!

